

Số: 141/KH-THPTLHP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức "Chương trình Hội nhập và Phát triển Năng lực số" – Tháng 8 năm 2026

-Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/03/2026 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

-Căn cứ Thông tư số 48/2026/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục tăng cường;

-Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

-Căn cứ Biên bản họp Cha mẹ học sinh toàn trường ngày 24/05/2026 về việc thống nhất các hoạt động hỗ trợ chuẩn bị năm học mới 2026 - 2027;

Trường THPT TT Lê Hồng Phong ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình Tháng 8/2026 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC

1. Chủ động hội nhập & Chuẩn hóa pháp lý:

Thực hiện đúng Điều lệ trường phổ thông mới (TT 15/2026/TT-BGDĐT) và Hướng dẫn tại TT 48/2026/TT-BGDĐT. Giúp học sinh khối 10 nhanh chóng hòa nhập môi trường THPT; giúp học sinh khối 11, 12 củng cố phương pháp tự học và năng lực số.

2. Đột phá ứng dụng AI trong quản trị & Giảng dạy:

Tập huấn 100% giáo viên cơ hữu về công cụ Trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng kế hoạch bài dạy, quản lý lớp học và cá nhân hóa lộ trình học tập của học sinh.

3. Giảm áp lực chính khóa & Bảo vệ sức khỏe tâm thần:

Sử dụng quỹ thời gian 02 tuần tháng 8 để hoàn thành các chuyên đề kỹ năng mềm, phương pháp nghiên cứu, giúp giảm tải khối lượng tiết học trong năm học chính khóa.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ QUY MÔ

- **Thời gian thực hiện:** Từ ngày **17/08/2026** đến ngày **28/08/2026** (Thời lượng: 02 tuần). *(Thay vì KH trước hè đã thông qua Phụ huynh là từ 03-28/8/2026)*
- **Thời lượng buổi học:** Chỉ tổ chức **01 buổi/ngày (Buổi sáng: từ 07h10 đến 10h30)**.
- **Đối tượng:** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THPT TT Lê Hồng Phong (trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện và đồng thuận của Cha mẹ học sinh).

III. NỘI DUNG CHI TIẾT

1. Hoạt động dành cho Học sinh (Buổi sáng)

- **Tuần 1 (Từ 17/08 đến 22/08/2026) – Chuyên đề "Công dân số & Phương pháp học tập hiện đại":**
 - Hướng dẫn khai thác hệ thống học tập trực tuyến (LMS 360) của nhà trường, kỹ năng sử dụng AI an toàn và văn hóa ứng xử trên không gian mạng.
 - Phương pháp tự học THPT, kỹ năng đọc tài liệu và ghi chép thông minh theo Chương trình GDPT 2018.
- **Tuần 2 (Từ 24/08 đến 28/08/2026) – củng cố Kiến thức & Dự án Thực hành:**
 - Ôn tập, hệ thống hóa kiến thức nền tảng theo nhóm năng lực (tuyệt đối không dạy trước chương trình chính khóa).
 - Rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, tư duy phản biện và thuyết trình báo cáo sản phẩm.

2. Hoạt động Bồi dưỡng Chuyên môn cho Giáo viên (Buổi chiều)

- **Chuyên đề 1:**

Mổ xẻ và triển khai Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT, Thông tư 48/2026/TT-BGDĐT; rà soát, điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường linh hoạt, đáp ứng kiểm định chất lượng.

- **Chuyên đề 2:**

Ứng dụng AI (ChatGPT, Gemini, Canva AI, Claude...) trong thiết kế bài giảng tương tác, xây dựng ma trận kiểm tra đánh giá và cá nhân hóa việc học của học sinh.

- **Chuyên đề 3:**

Kỹ năng tham vấn tâm lý học đường, nhận diện khủng hoảng tuổi học trò và quản trị truyền thông ứng xử trong môi trường sư phạm.

- **Sinh hoạt Tổ chuyên môn:**

Xây dựng ngân hàng câu hỏi, chuẩn hóa kho học liệu số dùng chung cho cả năm học 2026 - 2027.

IV. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. **Sự đồng thuận & Nguyên tắc Tự nguyện:**

100% Cha mẹ học sinh đã đăng ký đồng thuận tham gia chương trình (đính kèm Biên bản họp CMHS ngày 24/05/2026). Nhà trường công khai minh bạch mục tiêu, không thu các khoản phí ngoài quy định.

2. **Cơ sở vật chất & Hạ tầng công nghệ:**

Đảm bảo hệ thống máy lạnh, phòng máy tính kết nối Internet tốc độ cao, hệ thống màn hình tương tác đáp ứng 100% nhu cầu chuyên đổi số.

3. **Đội ngũ Nhân sự:**

90% giáo viên cơ hữu tham gia giảng dạy và bồi dưỡng. Phân công nhiệm vụ rõ ràng, tính công xá và tăng ca đúng quy định.

4. **Tài chính & Chế độ Lương:**

Kinh phí trích từ quỹ hoạt động của trường tư thục theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Đảm bảo đầy đủ chế độ tiền lương, phụ cấp tháng 8 cho giáo viên, người lao động theo Luật Nhà giáo 2025 và Luật Lao động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Ban Giám hiệu:**

Chỉ đạo chung, phê duyệt nội dung các chuyên đề bồi dưỡng và giám sát tiến độ thực hiện.

2. Các Tổ chuyên môn:

Hoàn thiện khung nội dung ôn tập, các bài thực hành STEM/STEAM trước ngày 12/08/2026.

3. Bộ phận Văn phòng - Tài chính:

Chuẩn bị CSVC, hạ tầng CNTT và đảm bảo chế độ đãi ngộ cho GV-NV.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

Thông báo chi tiết lịch học, quản lý sĩ số và duy trì kênh liên lạc thường xuyên với Phụ huynh.

Nơi nhận

- Sở GD&ĐT TP.HCM (để báo cáo);
- Phòng GDPT, Phòng GD NCL (để báo cáo);
- Hội đồng Quản trị (để báo cáo);
- Ban Đại diện CMHS (để phối hợp);
- Các Tổ Chuyên môn, Văn phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT, BGH.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Xuân Đồng